

## 2019 年硕士研究生复试工作细则

根据教育部《2019 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2018〕5 号）和学校有关规定精神，结合学院 2019 年实际情况，制订硕士研究生复试工作细则如下。

## 一、组织领导

根据学校有关要求，学院硕士研究生复试工作在院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，拟按学术学位（分学科）和专业学位分别组建复试小组，负责复试各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督检查本单位落实复试工作制度情况，参与巡察复试现场情况，监督信息公开公示情况，受理、调查并处理考生申诉和质询。

## 二、招生计划

1. 根据学校下达的招生计划，按专业分配如下：

[illegible]

#### **\*调剂说明**

- (1) 全日制法学硕士在院内二级学科间可接收调剂。
- (2) 全日制法律硕士不接收调剂。
- (3) 非全日制法律硕士可按考生自愿、择优录取的原则，接收全日制法律硕士考生进行院内调剂。

### **三、复试名单及资格审查要求**

1. 根据学校发布的《华中科技大学 2019 年硕士研究生招生复试分数线》，详见“华中科技大学研究生招生信息网”，凡报考我院且满足相关专业分数线的考生可进入我院复试。名单详见学院网站 <http://law.hust.edu.cn/>。

2. 复试考生要配合学院在复试前完成资格审查工作，资格审查不合格者不予复试。在报到前需备齐查验材料，除考生初试准考证（原件及复印件）和有效身份证件（原件及复印件）外，还需提交以下材料：

(1) 全面反映考生的政治态度、思想表现、道德品质等的材料。考核表参见 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2137.htm>。

(2) 非应届本科生需交验学历证书（交复印件）、《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；有工作单位的考生可提供单位同意报考的证明（如报考定向的必须提供）。

(3) 应届本科生需交验学生证（交复印件），毕业证书及学士学位证书将在录取入学时提交审查；大学期间成绩单。

(4) 同等学力考生、国家承认学历的本科结业生、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生、自学考试和网络教育届时可毕业本科生按我校招生简章规定要求提供相关材料。

(5) 符合国家加分政策的考生提供加分证明材料。

如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格。复试阶段如未能提交相关材料的考生，最迟可在拟录取公示前提交，否则将视为资格审核不合格并失去拟录取资格。

### **四、复试报到**

考生应于 3 月 15 日上午 8:30-11:50，下午 14:00-17:30 在法学院（东四楼）104 报到，现场缴纳复试费 100 元/人，并交验复试资格审查材料。

考生报到时，需详细了解学院的复试细则，签订《硕士研究生复试志愿申报表》等。

## 五、综合素质测试和体检

### 1. 综合素质测试

统一采用网络测试方式进行。请考生在 3 月 14 日完成，以便后续复试工作的顺利进行。可用手机关注“华中科技大学研究生招生”微信公众号，后台回复关键词“综合测评”获取链接。或登录网址 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2050.htm>，按提示进行。

### 2. 体检

进入复试考生的体检由华中科技大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

考生请在 3 月 16 日上午 8:00-11:30，下午 14:00-16:30 自行前往校医院，准备一寸近期免冠照片 1 张，自行缴纳体检费并领取体检表(华中大校医院 99 元)。考生在体检表上要填写报考学院名称“法学院”及代码 403。

## 六、复试内容、形式和时间安排

考生专业	复试内容及形式	时间	地点
法学硕士 (统考生)	专业笔试(以复试报告形式进行)	详见后文	详见后文
	专业复试与外语测试*(面试)	3 月 16 日上午 8:30-11:50	东九楼 B201-203, B301-303 具体分组复试时见复试地点门口 公告
法学硕士 (单考生)	专业笔试(以复试报告形式进行)	详见后文	详见后文
	专业复试与外语测试*(面试)	3 月 16 日下午 14:30~17:30	东九楼 B201, B202
法律硕士	专业笔试(以复试报告形式进行)	详见后文	详见后文
	专业复试与外语测试*(面试)	3 月 17 日 上午 8:30~11:50 下午 14:00~17:00	东九楼 D508-518 具体分组复试当天见复试考场公 告

\*专业面试与外语测试分开进行，学生可根据自己参加专业面试的顺序，选择先进行外

语测试或专业面试。

**（一）专业笔试（占复试总成绩的 40%）**

1.专业笔试要求参见学院网站有关通知。

2.报到时将研究生复试报告原件（要求亲笔手写）交法学院研究生教务办公室 1 份，余 6 份（手写后复印）复试时交给复试各评委老师手中。

**（二）外语听说测试（占复试总成绩的 20%）**

外语听说测试，由学院按照专业学科和语种组织安排。测试分三部分：

1. 主考教师就考生背景提问，考生作简要回答（约 1 分钟）；

2. 考生听一段约 2-3 分钟的录音后，就相关内容陈述个人观点（约 2 分钟）；

3. 考生现场抽取并阅读专业文献后，根据考官要求复述相关内容并回答问题，双方进行交谈（约 3-5 分钟）。

**（三）专业综合测试（占复试总成绩的 40%）**

考核要点：教育背景（本科就学情况）、毕业论文（应届生）、研究或业务工作情况（非应届）、思维敏锐性及逻辑思维能力、语言（口头、书面）及综合归纳能力、基础知识及专业知识的掌握情况、相关技能及综合应用知识的能力、综合印象及相关业绩、基本政治态度及道德品质。每人约 20 分钟。

**七、复试成绩计算及拟录取原则：**

按照学校规定，复试总成绩（百分制）等于复试各部分的成绩（百分制）加权总分，具体算法如下：

$$\text{复试总成绩}(100\%) = \text{专业笔试}(40\%) + \text{面试综合能力}(40\%) + \text{外语听说能力测试}(20\%)$$

$$\text{入学考试总成绩}(100\%) = \text{初试总成绩}/5 * 60\% + \text{复试总成绩} * 40\%$$

复试结束后 2 天内，将按专业（法学硕士具体到二级学科）对总成绩进行排序并公示，公示时间为 5 个工作日。公示期间，接受考生监督和申诉。

拟录取原则：

（1）根据全日制法学硕士、全日制法律硕士、非全日制法律硕士的招生计划，分别按考生入学考试总成绩由高到低的顺序进行录取。

（2）复试不合格、思想品德考核不合格、报考资格不符合规定者，不予录取。

拟录取学生的其他手续待研究生院统一公示确定后，另行通知。

复试结果公示地点：法学院（东四楼）一楼公告栏

复试结果网址：<http://law.hust.edu.cn/>

申诉电话：027-87557648 邮箱：598301486@qq.com 联系人：沈老师

公示结束无异议后，学院将按照下达招生计划情况向研究生院报送拟录取名单。

## 八、其他活动安排

法学硕士导师与学生双向选择工作待正式录取结果公布后进行，法律硕士导师与学生双向选择工作待入学注册后进行。

法学院

2019 年 3 月 8 日