

华中科技大学管理学院（300）

2019 年硕士研究生复试工作细则

（第二批：会计硕士）

根据教育部《2019 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2018〕5 号）和学校有关规定精神，结合学院 2019 年实际情况，制订硕士研究生复试工作细则如下。

一、组织领导

根据学校有关要求，学院硕士研究生复试工作在院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，拟按专业组建复试小组，负责复试各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督检查本单位落实复试工作制度情况，参与巡察复试现场情况，监督信息公开公示情况，受理、调查并处理考生申诉和质询。

二、招生计划

1. 根据学校下达的招生计划，结合各专业类别上线人数的实际情况，按专业分配如下：

专业代码	专业名称	类型（全日制、非全日制）	招生总计划	接收推免生	联考计划	上线人数	是否接收调剂
125300	会计	全日制	150	35	115	182	否
125300	会计	全日制，少骨计划	4	0	4	4	否
125300	会计	全日制，退役大学生士兵计划	1	0	1	1	否
125300	会计	非全日制	90	0	90	112	否

2. 调剂说明：我院会计硕士生源充足，各专业类别均不接收调剂。

三、复试名单及资格审查要求

1. 根据学校发布的《华中科技大学 2019 年硕士研究生招生复试分数线》，详见“华中科技大学研究生招生信息网”，凡报考我院且满足相关专业分数线的考

生可进入我院复试。名单详见学院网站 http://cm.hust.edu.cn/MPAcc/s_y.htm。

2. 复试考生要配合学院在复试前完成资格审查工作，资格审查不合格者不予复试。在报到前需备齐查验材料，除考生初试准考证（原件及复印件）和有效身份证件（原件及复印件）外，还需提交以下材料：

（1）全面反映考生的政治态度、思想表现、道德品质等的材料。考核表参见 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2137.htm>。（附件三）

（2）非应届本科生需交验学历证书（交复印件）、《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；报考定向的考生须提供单位同意报考的证明。

非应届本科生请登录“中国高等教育学生信息网”进行学历查询（网址 <http://www.chsi.cn>），报到时请提交查询的“教育部学历证书电子注册备案表”或“中国高等教育学历认证报告”打印版；同时登录“中国学位与研究生教育信息网”（网址 <http://www.cdgd.edu.cn>）进行学位查询，报到时请提交学位信息查询结果打印版。学信中心查询结果将作为考生报考、复试和录取的依据。若有弄虚作假者，一经发现，一律取消录取和学习资格；持境外学历、学位报考者，须提交教育部留学服务中心认证报告。

非应届本科生需提交由考生档案所在单位人事部门或所在人才交流中心提供并加盖公章的《在校历年学习成绩单》。

（3）应届本科生需交验学生证（交复印件），毕业证书及学士学位证书将在录取入学时提交审查；加盖公章的大学期间成绩单。

（4）同等学力考生、国家承认学历的本科结业生、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生、自学考试和网络教育届时可毕业本科生按我校招生简章规定要求提供相关材料。

（5）符合国家加分政策的考生提供加分证明材料。

（6）报考选择就业方式为定向的应届生须提交就业协议和盖有单位公章的委托培养函原件，往届生提交盖有单位公章的委托培养函原件。

（7）本人签字的完整《管理学院 2019 年会计硕士复试信息表》（见附件二）。

如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格。复试阶段如未能提交相关材料的考生，最迟可在拟录取公示前提交，否则将视为资格审

核不合格并失去拟录取资格。

四、复试报到

1、复试分组

复试将依据考生初试报考专业分组进行，具体安排当天详见管理学院一楼大厅公告。

2、复试报到

时间：2019年3月22日下午14:00—17:00

地点：管理学院一楼126、130室

请考生务必准时报到，以保证复试工作顺利进行。

3、资格审查

(1) 复试资格审查

(2) 验证

所有复试考生均须提交报考资格审查材料，没有通过资格审查者不得参加复试。考生须将准考证、身份证、学生证、毕业证、学位证原件交付验证，验证结束后，当场归还所有证件的原件。

(3) 交资料

会计硕士应届考生提交如下材料清单（请按顺序装订成册）：

①身份证、准考证复印件一份（请统一复印在一张A4纸上，双面复印，身份证正反面都要复印）

②学生证复印件一份

③《管理学院2019年会计硕士复试信息表》一份（双面打印）

④加盖公章的在校成绩单一份

⑤《研究生招生思想政治品德表现考核表》一份

⑥会计硕士非全日制定向应届考生还需提交就业协议原件一份，盖有单位公章的委托培养函原件一份

会计硕士往届考生提交如下材料清单（请按顺序装订成册）：

①身份证、准考证复印件一份（请统一复印在一张A4纸上，双面复印，身份证正反面都要复印）

②《管理学院2019年会计硕士复试信息表》一份（双面打印）

③学历、学位证书复印件一份（请统一复印在一张 A4 纸上，双面复印）

④加盖公章的大学成绩单一份

⑤《研究生招生思想政治品德表现考核表》一份

⑥学历认证报告一份

⑦学位信息查询结果一份

⑧会计硕士非全日制定向往届考生还需提交盖有单位公章的委托培养函原件一份，盖有单位公章的单位同意报考证明原件一份

（4）交纳复试费用

按学校统一规定，复试费用按照 100 元/人收取，并开具定额收据。

（5）考生报到时，需详细了解学院的复试细则，签订《硕士研究生复试志愿申报表》等。

五、综合素质测试和体检

1. 综合素质测试

统一采用网络测试方式进行。请考生于 2019 年 3 月 22 日 11 点前完成，以便后续复试工作的顺利进行。可用手机关注“华中科技大学研究生招生”微信公众号，后台回复关键词“综合测评”获取链接。或登录网址 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2050.htm>，按提示进行综合素质测试。

2. 体检

进入复试考生的体检由华中科技大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

考生请在 2019 年 3 月 22 日 14:00-17:00 自行前往校医院，准备一寸近期免冠照片 1 张，自行缴纳体检费并领取体检表（体检费 99 元）。考生在体检表上请填写 300MPAcc。

六、复试内容、形式和时间安排

复试包括专业知识、综合素质和能力、外语以及思想政治品德、综合测评等考核内容。

1、复试流程

（1）考生刷二代身份证确认身份；

（2）考生刷二代身份证自己随机抽签确定分组顺序；

(3) 到候场教室等待，接受防作弊设备检测，不带任何材料进考场。

复试期间请全程携带二代身份证原件、准考证。为了保证复试的正常进行，考生进考场前须刷身份证并接受防作弊设备检查。考生要服从复试组织者的安排，不得随意变换顺序，违者复试成绩视为无效。

2、面试与实践环节

面试与实践环节测试于3月23日在华中科技大学东十二楼201、202、203、204、301、302、303、304、309、310教室进行，在212教室抽签，210、209教室候场。

3月23日上午8:00，请会计硕士（非全日制）、会计硕士（少数民族骨干计划、大学生退役士兵计划）上线考生抽签并参加面试。

3月23日中午12:00，请会计硕士（全日制）上线考生抽签并参加面试。

请所有上线考生刷身份证入场，到华中科技大学东十二楼212教室抽签，接受防作弊设备检查，按照当天随机抽签顺序参加面试。面试与实践环节开始后考生不得再进入考场，测试结束后方能离开考场。出场后不得再进场续考，也不得在考场附近逗留或交谈。

面试主要对考生的知识结构、综合素质、分析与解决专业实际问题能力进行测试，实践能力测试主要测试考生理论联系解决实际解决问题的能力；考查范畴包括仪表举止行为、语言表达能力、逻辑分析能力、专业知识的掌握、相关实验技能及综合应用知识的能力、判断决策能力、自我控制能力、人际交往能力、组织协调能力、应变能力、创新意识以及价值取向和职业道德等。

(1) 考生刷身份证随机抽取分组顺序，凭身份证和抽签序号参加测试，无自我介绍环节，不介绍姓名、本科学校、工作单位，不带任何材料；

(2) 陈述自己提交的政治理论书面报告，约1分钟；

(3) 考生抽取5道面试题进行回答，约10分钟；

(4) 面试老师针对考生的综合素质和能力进行提问，考生回答，约4分钟。

每位考生抽取的面试题在该生回答完毕后当场作废，不得带出考场。

3、笔试

笔试于3月23日晚上18:30—21:30在华中科技大学东十二楼进行。请所有上线考生于当天下午18:00刷身份证入场，接受防作弊设备检查，按照考生编

号排序到华中科技大学东十二楼 201、202、203、204、301、302、303、304、309、310 教室参加笔试。考生迟到 15 分钟后不准进入考场，考试结束前 30 分钟方能交卷离场。交卷出场后不得再进场续考，也不得在考场附近逗留或交谈。

专业类别	笔试内容	笔试时间	参考书	备注
会计硕士 (MPAcc)	《华中科技大学管理学院会计硕士专业学位研究生入学考试复试阶段专业课指导性大纲》(见附件一)	3 小时	《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材(会计)》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2018 版； 《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材(财务成本管理)》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2018 版； 《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材(审计)》，中国注册会计师协会，经济科学出版社，2018 版。	笔试请提前准备无存储、查询功能的计算器。不得携带任何书刊、报纸、稿纸、资料、计时工具(如手表)、通讯工具(如手机、寻呼机及其他无线接收、传送设备等)或有存储、查询功能的电子产品以及涂改液、修正带等物品进入考场。只准带必需的文具，如蓝(黑)色字迹钢笔、圆珠笔、签字笔、铅笔和橡皮、绘图仪器。

4、英语测试

英语测试于 3 月 24 日上午在华中科技大学逸夫科技楼北楼 6 楼外国语学院语言实验中心机房进行，候场教室 600 室。

3 月 24 日上午 8:50，请会计硕士(非全日制)、会计硕士(少数民族骨干计划、大学生退役士兵计划)上线考生，按照考生编号排序到华中科技大学逸夫科技楼北楼 6 楼外国语学院语言实验中心机房 606、607、609、610、613、614 教室参加英语测试。

3 月 24 日上午 9:55，请会计硕士(全日制)上线考生，按照考生编号排序到华中科技大学逸夫科技楼北楼 6 楼外国语学院语言实验中心机房 602、605、606、607、609、610、613、614 教室参加英语测试。

所有上线考生须刷身份证入场，接受防作弊设备检查。英语测试开始后考生不得再进入考场，测试结束后方能离开考场。出场后不得再进场续考，也不得在考场附近逗留或交谈。

(1) 考生凭身份证进场，不带任何材料，无自我介绍环节；

(2) 考生在计算机上完成听力测试和阅读，用 2B 铅笔填涂答题卡，全程约 15 分钟(请自行携带文具，如蓝(黑)色字迹钢笔、圆珠笔、签字笔、铅笔和橡皮)。

5、所有上线考生的政治理论考试书面报告在复试报到时提交，在面试环节进行陈述，计入面试与实践环节成绩。政治理论考试书面报告主题：请围绕“中国特色社会主义是改革开放以来党的全部理论和实践的主题，是党和人民历尽千辛万苦、付出巨大代价取得的根本成就。中国特色社会主义道路是实现社会主义现代化、创造人民美好生活的必由之路，中国特色社会主义理论体系是指导党和人民实现中华民族伟大复兴的正确理论，中国特色社会主义制度是当代中国发展进步的根本制度保障，中国特色社会主义文化是激励全党全国各族人民奋勇前进的强大精神力量。要增强道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚持实干兴邦，始终坚持和发展中国特色社会主义。”，以书面报告的形式详细论述自己的看法。字数不少于 2000 字，只接收手写版，电脑打印版无效。

七、复试成绩计算及拟录取原则

按照学校规定，复试成绩（百分制）等于复试各部分的成绩（百分制）加权总分，其中笔试占 40%，英语测试占 20%，面试与实践能力占 40%。计算总成绩时，初试成绩（按“初试成绩/初试满分*100”的方式折算为百分制）占 60%，复试成绩占 40%。

复试结束后 2 天内，将按专业及类型对总成绩进行排序并公示，公示时间为 5 个工作日。公示期间，接受考生监督和申诉。

拟录取原则：

1. 学院将根据各专业、各类型招生计划按公示总成绩排名由高到低录取；
2. 复试不合格、思想品德考核不合格、报考资格不符合规定者，不予录取。

拟录取考生的其他手续待研究生院统一公示确定后，另行通知。

公示网址：http://cm.hust.edu.cn/MPAcc/s_y.htm

本细则由管理学院招生工作领导小组负责解释，学院招生监察组负责监督检查本院招生录取工作。公示期内，学院研究生招生监察组通过电子邮箱 glxy@hust.edu.cn 接受考生申诉。

公示结束无异议后，学院将按照下达招生计划情况向研究生院报送拟录取名单。

华中科技大学管理学院

2019 年 3 月 11 日

附件一 《华中科技大学管理学院会计硕士专业学位研究生入学考试复试阶段专业课指导性大纲》

第一部分 会计

（一）总论

1. 会计概述
2. 财务报告目标、会计基本假设和会计基础
3. 会计信息质量要求
4. 会计要素及其确认与计量
5. 财务报告

（二）会计政策、会计估计及其变更和差错更正

1. 会计政策及其变更的概述
2. 会计估计及其变更的概述
3. 会计政策与会计估计及其变更的划分
4. 会计政策和会计估计变更的会计处理
5. 前期差错及其更正

（三）存货

1. 存货的确认和初始计量
2. 发出存货的计量
3. 期末存货的计量
4. 存货的清查盘点

（四）固定资产

1. 固定资产的确认和初始计量
2. 固定资产的后续计量
3. 固定资产的处置

（五）无形资产

1. 无形资产的确认和初始计量
2. 内部研究开发支出的确认和计量
3. 无形资产的后续计量
4. 无形资产的处置

（六）投资性房地产

1. 投资性房地产的特征与范围
2. 投资性房地产的确认和初始计量
3. 投资性房地产的后续计量
4. 投资性房地产的转换和处置

（七）长期股权投资与合营安排

1. 基本概念
2. 长期股权投资的初始计量
3. 长期股权投资的后续计量
4. 长期股权投资核算方法的转换及处置
5. 合营安排

（八）资产减值

1. 资产减值概述
2. 资产可收回金额的计量

3. 资产减值损失的确认和计量
4. 资产组的认定及减值处理
5. 商誉减值的测试与处理

(九) 负债

1. 流动负债
2. 非流动负债

(十) 职工薪酬

1. 职工和职工薪酬的范围及分类
2. 短期薪酬的确认与计量
3. 离职后福利的确认与计量
4. 辞退福利的确认与计量
5. 其他长期职工福利的确认与计量

(十一) 借款费用

1. 借款费用概述
2. 借款费用的确认
3. 借款费用的计量

(十二) 股份支付

1. 股份支付概述
2. 股份支付的确认与计量
3. 股份支付的应用举例

(十三) 或有事项

1. 或有事项概述
2. 或有事项的确认与计量
3. 或有事项会计的具体应用
4. 或有事项的列报

(十四) 金融工具

1. 金融工具概述
2. 金融资产和金融负债的分类和重分类
3. 金融负债和权益工具的区分
4. 金融工具的计量
5. 金融资产转移
6. 套期会计
7. 金融工具的披露

(十五) 所有者权益

1. 实收资本
2. 其他权益工具
3. 资本公积和其他综合收益

(十六) 收入、费用和利润

1. 收入
2. 费用
3. 利润

(十七) 政府补助

1. 政府补助的概述
2. 政府补助的会计处理

3. 政府补助的列报

(十八) 非货币性资产交换

1. 非货币性资产交换的概念
2. 非货币性资产交换的确认与计量
3. 非货币性资产交换的会计处理

(十九) 债务重组

1. 债务重组的定义和重组方式
2. 债务重组的会计处理

(二十) 所得税

1. 所得税核算的基本原理
2. 资产、负债的计税基础
3. 暂时性差异
4. 递延所得税资产及负债的确认和计量
5. 所得税费用的确认和计量
6. 所得税的列报

(二十一) 外币折算

1. 记账本位币的确定
2. 外币交易的会计处理
3. 外币财务报表折算

(二十二) 租赁

1. 租赁概述
2. 承租人的会计处理
3. 出租人的会计处理
4. 售后租回交易的会计处理

(二十三) 财务报告

1. 财务报表概述
2. 资产负债表
3. 利润表
4. 现金流量表
5. 所有者权益变动表
6. 财务报表附注披露
7. 中期财务报告

(二十四) 资产负债表日后事项

1. 资产负债表日后事项概述
2. 调整事项的会计处理
3. 非调整事项的会计处理

(二十五) 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营

1. 持有待售的非流动资产和处置组
2. 终止经营

(二十六) 企业合并

1. 企业合并概述
2. 企业合并的会计处理

(二十七) 合并财务报表

1. 合并财务报表的合并理论

2. 合并范围的确定
3. 合并财务报表编制原则、前期准备事项及程序
4. 长期股权投资与所有者权益的合并处理（同一控制下企业合并）
5. 长期股权投资与所有者权益的合并处理（非同一控制下企业合并）
6. 内部商品交易的合并处理
7. 内部债权债务的合并处理
8. 内部固定资产交易的合并处理
9. 内部无形资产交易的合并处理
10. 特殊交易在合并财务报表中的会计处理
11. 所得税会计相关的合并处理
12. 合并现金流量表的编制

（二十八）每股收益

1. 每股收益的基本概念
2. 基本每股收益
3. 稀释每股收益
4. 每股收益的列报

（二十九）公允价值计量

1. 公允价值概述
2. 公允价值计量要求
3. 公允价值计量的具体应用

（三十）政府及民间非营利组织会计

1. 政府会计概述
2. 政府单位特定业务的会计核算
3. 民间非营利组织会计

第二部分 财务管理

（一）财务管理基本原理

1. 企业组织形式和财务管理内容
2. 财务管理的目标与利益相关者的要求
3. 财务管理的核心概念和基本理论
4. 金融工具与金融市场

（二）财务报表分析与财务预测

1. 财务报表分析的目的与方法
2. 财务比率分析
3. 财务预测的步骤和方法
4. 增长率与资本需求的测算

（三）价值评估基础

1. 利率
2. 货币时间价值
3. 风险和报酬

（四）资本成本

1. 资本成本的概念和用途
2. 债务资本成本的估计
3. 普通股资本成本的估计

4. 混合筹资资本成本的估计
5. 加权平均资本成本的计算
- （五）投资项目资本预算
 1. 投资项目的类型和评价程序
 2. 投资项目的评估方法
 3. 投资项目现金流量的估计
 4. 投资项目折现率的估计
 5. 投资项目的敏感分析
- （六）债券、股票价值评估
 1. 债券价值评估
 2. 普通股价值评估
 3. 混合筹资工具价值评估
- （七）期权价值评估
 1. 期权的概念、类型和投资策略
 2. 金融期权价值评估
- （八）企业价值评估
 1. 企业价值评估的目的和对象
 2. 企业价值评估方法
- （九）资本结构
 1. 资本结构理论
 2. 资本结构决策分析
 3. 杠杆系数的衡量
- （十）股利分配、股票分割与股票回购
 1. 股利理论与股利政策
 2. 股利种类、支付程序与分配方案
 3. 股票分割与股票回购
- （十一）长期筹资
 1. 普通股筹资
 2. 长期债务筹资
 3. 混合筹资
 4. 租赁筹资
- （十二）营运资本管理
 1. 营运资本管理策略
 2. 现金管理
 3. 应收款项管理
 4. 存货管理
 5. 短期债务管理

第三部分 成本计算

- （一）产品成本计算
 1. 产品成本分类
 2. 产品成本的归集和分配
 3. 产品成本计算的品种法
 4. 产品成本计算的分批法

5. 产品成本计算的分步法

(二) 标准成本法

1. 标准成本及其制定
2. 标准成本的差异分析

(三) 作业成本法

1. 作业成本法的概念与特点
2. 作业成本计算
3. 作业成本管理

第四部分 管理会计

(一) 本量利分析

1. 本量利的一般关系
2. 保本分析
3. 保利分析
4. 利润敏感分析

(二) 短期经营决策

1. 短期经营决策概述
2. 生产决策
3. 定价决策

(三) 全面预算

1. 全面预算概述
2. 全面预算的编制方法
3. 营业预算的编制
4. 财务预算的编制

(四) 责任会计

1. 企业组织结构与责任中心划分
2. 成本中心
3. 利润中心
4. 投资中心

(五) 业绩评价

1. 财务业绩评价与非财务业绩评价
2. 关键绩效指标法
3. 经济增加值
4. 平衡计分卡

(六) 管理会计报告

1. 内部责任中心业绩报告
2. 质量成本报告

第五部分 审计

(一) 审计基本原理

1. 审计概述
2. 审计计划
3. 审计证据
4. 审计抽样方法

5. 信息技术对审计的影响
6. 审计工作底稿
 - (二) 审计测试流程
 1. 风险评估
 2. 风险应对
 - (三) 各类交易和账户余额的审计
 1. 销售与收款循环的审计
 2. 采购与付款循环的审计
 3. 生产与存货循环的审计
 4. 货币资金的审计
 - (四) 对特殊事项的考虑
 1. 对舞弊和法律法规的考虑
 2. 审计沟通
 3. 注册会计师利用他人的工作
 4. 对集团财务报表审计的特殊考虑
 5. 其他特殊项目的审计
 - (五) 完成审计工作与出具审计报告
 1. 完成审计工作
 2. 审计报告
 - (六) 企业内部控制审计
 - (七) 质量控制
 - (八) 职业道德
 1. 职业道德基本原则和概念框架
 2. 审计业务对独立性的要求

参考书：

《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材（会计）》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2018 版；

《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材（财务成本管理）》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2018 版；

《2018 年度注册会计师全国统一考试辅导教材（审计）》，中国注册会计师协会，中国财政经济出版社，2018 版。

附件二：《华中科技大学 2019 年会计硕士复试信息表》

华中科技大学管理学院 2019 会计硕士复试信息表

姓名		性别		年龄		本人 1 寸近照
最后学历		最后学位				
毕业院校						
毕业专业		毕业时间				
研究生入学考试 成绩	总分	英语	管理类综合			
初试报考专业类别 (请按初试报名填写)	<input type="checkbox"/> 会计硕士（全日制） <input type="checkbox"/> 会计硕士（非全日制非定向） <input type="checkbox"/> 会计硕士（非全日制定向）					
英语水平说明 (如考试类型、 成绩与实际应用)						
计算机水平说明 (如考试类型、成绩与 实际应用)						
会计执业资格考试 通过情况（注明科 目与成绩）	<u>CPA</u> <u>ACCA</u> 其他（如会计职称考试等）					
手机号码 (请保持畅通)				家庭电话		
永久通信地址及邮 编(请详细填写)				电子邮箱		
紧急联系人				紧急联系人电话		
教育背景（从本科阶段开始填写）						
起止时间	毕业学校		所获学历/学位	所学专业		
工作经历（含实习实践经历）						
起止时间	工作单位	职务/职称	工作业绩（请详细描述）			

个人荣誉（含所获奖励及成果）
自我评价（含特长与爱好）
个人职业规划
个人研究生学习计划
其他（考生个人需要补充介绍的内容，在该表中未反映的）：
<p>签字前，请认真核查上述内容，保证所提交的信息真实准确。</p> <p style="text-align: right;">考生本人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年__月__日</p>

注：信息表请正反打印，可在该表后附上全面反映考生综合素质的附件材料。

