

华中科技大学教育科学研究院（420）

2019 年博士研究生复试工作细则

根据《教育部办公厅关于做好 2018 年招收攻读博士学位研究生工作的通知》（教学厅函〔2018〕23 号）、教育部《2014 年招收攻读博士学位研究生工作管理办法》（教学〔2014〕4 号）、《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》（教学函〔2013〕9 号）文件要求和学校有关规定精神，结合学院 2019 年实际情况，制订博士研究生复试工作细则如下。

一、组织领导

根据学校有关要求，学院硕士研究生复试工作在教科院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，按专业组建 7 个复试小组，负责复试各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督检查本单位落实复试工作制度情况，参与巡察复试现场情况，监督信息公开公示情况，受理、调查并处理考生申诉和质询。

二、招生计划

根据学校下达的招生计划，按专业分配如下：

专业代码	专业名称	类型（全日制、非全日制）	招生总计划	接收硕博连读生	统考计划	是否接收调剂
040101	教育学原理	全日制	3	1	2	否
040106	高等教育学	全日制	8	1	7	否
0401Z1	教育心理学	全日制	2		2	否
120403	教育经济与管理	全日制	5	1	4	否
045100	教育博士	全日制	20		20	否
总计：博士研究生全日制学术学位 18 名，全日制专业学位 20 名。						

三、复试名单及资格审查要求

1. 根据学校发布的《华中科技大学 2019 年博士研究生招生复试分数线》，详见“华中科技大学研究生招生信息网”，凡报考我院且满足相关学科（专业）分数线的考生可进入我院复试。复试名单见 <http://jky.hust.edu.cn/zsjy.htm>。

2. 复试考生要配合学院在复试前完成资格审查工作，资格审查不合格者不

予复试。在报到前需备齐查验材料，除考生初试准考证和有效身份证件外（查验原件，交各复印件一份），还需提交以下材料：

（1）全面考核考生的政治态度、思想表现、道德品质等，参考表格见 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2137.htm>（交原件一份）。

（2）非应届硕士需提交硕士学位证书、学位证书、硕士学位认证报告（查验原件，交各复印件一份）；单位同意报考的证明（注明非定向还是定向）（交原件一份）。

（3）应届硕士生需提交学生证（查验原件，交复印件一份）、硕士学期间成绩单（交原件一份）及学籍学历认证报告（交复印件一份）。毕业证书及学士学位证书将在录取入学时提交审查。

（4）《攻读博士学位期间拟开展的研究计划》（表格在学校研究生院网上下载）。

（5）教授、副教授（或相当职称推荐人）推荐书二份（推荐书表格在学校研究生院网上下载）。

（6）教育博士考生必须提供考生单位组织或人事部加盖公章的《华中科技大学 2019 年教育博士专业学位报考资格审查表》（详见附件 1）

如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格。复试阶段如未能提交相关材料的考生，最迟可在拟录取公示前提交，否则将视为资格审核不合格并失去拟录取资格。

四、复试报到（硕博连读生同时报到，但不要再提交材料）

复试考生应于 2019 年 5 月 10 日上午 8：30—10：30 到教科院 309 室报到，现场缴纳复试费 100 元/人，并交验复试资格审查材料。

考生报到时，需详细了解学院的复试细则，签订《博士研究生复试志愿申报表》等。

复试考生 5 月 10 日下午 5:30 到教科院 705 室参加考生大会，学院做政策宣讲及复试分组情况介绍等。

五、综合素质测试和体检

1. 综合素质测试（5 月 8 号开始）

统一采用网络测试方式进行。请考生按时完成，以便后续复试工作的顺利进

行。可用手机关注“华中科技大学研究生招生”微信公众号，后台回复关键词“综合测评”获取链接。或登录网址 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2050.htm>，按提示进行。

2. 体检

进入复试考生的体检由华中科技大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

进入复试考生的体检由华中科技大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

复试考生请在 5 月 10 日下午 2:30---5:00 自行前往校医院，准备一寸近期免冠照片 1 张，自行缴纳体检费 99 元并领取体检表。考生在体检表上要填写教育科学研究院及代码（420）。

六、复试内容、形式和时间安排

复试由英语听说测试和专业面试两部分组成。在复试总成绩中，英语听说测试成绩占 20%，专业面试成绩占 80%。

1. 外语听说测试。

攻读学术型学位的考生（每人约 8 分钟）

（1）考生用英语做自我介绍，主考老师就考生的背景提问，考生做简要回答。约 2 分钟；

（2）考生听一段 2-3 分钟录音后，就相关内容陈述个人观点并回答老师提问。约 3 分钟；

（3）考生阅读一段英文后，根据考官要求复述相关内容并回答问题。约 3 分钟。

攻读专业学位（教育博士）的考生（每人 5 分钟）：用英语做自我介绍，复试小组老师根据考生自我介绍提问，考生作答。

2. 专业面试内容与方法（攻读学术型学位的考生每人专业面试时间约 20 分钟，攻读专业学位的教育博士考生每人专业面试时间约 15 分钟。请考生做好内容介绍的 PPT）。

（1）填写并提交《攻读博士学位期间拟开展的研究计划》，纸质材料报到时提交。

(2) 介绍学术经历及学术背景 (20%), 2 分钟。

(3) 报告近年来最主要的一项研究成果的主要内容 (40%), 8-10 分钟。

(4) 教师提问与讨论 (40%), 5-8 分钟。

3.时间安排

复试内容	复试专业	复试时间	复试教室	候场教室
英语	高等教育学、教育学原理、教育心理学、教育经济与管理	5 月 11 日 8:00--11:30	东九楼 D106	东九楼 D107
	教育博士	5 月 11 日 8:00--10:30	东九楼 D108	东九楼 D107
专业面试	教育博士	5 月 11 日 8:00-12:00 12:30—15:00	东九楼 D109	东九楼 D107
	高等教育学	5 月 11 日 15:10—18:30	东九楼 D106	东九楼 D107
	教育学原理	5 月 11 日 15:30—17:10	东九楼 D108	东九楼 D107
	教育心理学	5 月 11 日 15:30—17:10	东九楼 D109	东九楼 D107
	教育经济与管理	5 月 11 日 19:00--20:20	东九楼 D109	东九楼 D107

七、复试成绩计算及拟录取原则

按照学校规定, 复试成绩 (百分制) 等于复试各部分的成绩 (百分制) 加权总分, 其中在复试总成绩中, 专业面试成绩占 80%, 英语听说测试成绩占 20%。计算总成绩时, 按照初试成绩总分/3*50%+复试总成绩 (百分制) *50% 计算。

复试结束后 2 天内, 将按专业对总成绩进行排序并公示, 公示时间为 5 个工作日。公示期间, 接受考生监督和申诉。

拟录取原则:

- 1.本院复试录取工作严格按照“公平、公开、客观、准确”原则进行。
- 2.复试成绩不及格者 (即 ≤ 60 分)、思想政治素质和道德品质考核不合格者、

同等学力考生的加试课程成绩不合格者、资格审查未通过者均不予录取。

3.分专业按总成绩从高分到低分顺序拟录取。

公示地点：教科院三楼橱窗,公示网址为 <http://jky.hust.edu.cn/zsjy.htm>。

申诉电话：027-87556823 邮箱：5757085@qq.com 联系人：王书记

公示结束无异议后，学院将按照下达招生计划情况向研究生院报送拟录取名单。

八、考生、导师进行双向选择(拟录取考生务必参加)

5月12日 14:30—15:30（学术型）；15:30—16:30（教育博士）进行双向选择。

高等教育学专业，地点：教科院 501。

教育经济与管理专业，地点：教科院 401。

教育学原理专业，地点：教科院 502。

教育心理学专业，地点：教科院 601。

教育博士，地点：教科院 501。

5月12日 16:30—17:30 填写录取通知书及调档函信封。地点：教科院 705。

九、其他

本校地址：武汉市武昌关山口。

乘车路线：1、乘火车抵武昌站，乘 518 路公共汽车至关山口下车；2、火车抵汉口站后，乘地铁 2 号线到华中科技大学站下车；3、火车抵武汉站后，乘 513 路、乘地铁 4 号线转乘地铁 2 号线到华中科技大学站下车。

教育科学研究院

2019 年 4 月 30 日

附件 1

华中科技大学 2019 年教育博士专业学位报考资格审查表

姓名		性别		出生年月		一寸免冠彩色近照
籍贯		民族		婚姻状况		
政治面貌		联系电话				
身份证号						
户口所在地详细地址						
人事档案所在单位及电话						
人事档案所在地址及邮编						
现工作单位及联系电话						
教育经历（从专科开始，按时间正序连续填写）						
起始时间	终止时间	在何地、何学校学习		专业名称	学历	学位
报考研究方向						
工作及任职经历（按时间正序连续填写）						
起始时间	终止时间	工作单位		岗位及职务	全职/兼职（请勾选）	
					<input type="checkbox"/> 全职/ <input type="checkbox"/> 兼职	
					<input type="checkbox"/> 全职/ <input type="checkbox"/> 兼职	
					<input type="checkbox"/> 全职/ <input type="checkbox"/> 兼职	
					<input type="checkbox"/> 全职/ <input type="checkbox"/> 兼职	
考生所在学校人事部门意见：						

注：考生请至所在单位人事部门盖章，在照片和单位意见两处盖章。