

# 华中科技大学公共管理学院（407）

## 2019 年博士生复试工作细则

根据教育部和学校有关规定精神，结合学院 2019 年实际情况，制订博士研究生复试工作细则如下。

### 一、组织领导

根据学校有关要求，学院博士研究生复试工作在学院研究生招生工作领导小组的领导和统筹安排下，拟成立专业复试小组和英语复试小组，分别负责复试各环节的组织和考核工作。

学院成立监察组，负责监督检查本单位落实复试工作制度情况，参与巡察复试现场情况，监督信息公开公示情况，受理、调查并处理考生申诉和质询。

### 二、招生计划

1. 根据学校下达的招生计划，按专业分配如下：

| 专业代码   | 专业/计划名称 | 类型  | 招生总计划 | 已录取硕博生 | 统考计划 | 是否接收调剂 |
|--------|---------|-----|-------|--------|------|--------|
| 120401 | 行政管理    | 全日制 | 12    | 4      | 8    | 否      |
| 1204Z2 | 非传统安全   |     |       |        |      |        |
| 1204Z3 | 电子政务    |     |       |        |      |        |
| 120405 | 土地资源管理  | 全日制 | 2     | 1      | 1    | 否      |
| 其他计划   | 创新研究院   | 全日制 | 2     | 2      | 0    | 否      |
|        | 联合培养    | 全日制 | 1     |        | 1    | 否      |
|        | 思政骨干    | 全日制 | 1     |        | 1    | 否      |
|        | 少骨计划    | 全日制 | 1     |        | 1    | 否      |
| 总计     | /       | /   | 19    | 7      | 12   | /      |

2. 调剂说明：学院今年生源充足，均不接收院外调剂。

### 三、复试名单及资格审查要求

1. 根据学校发布的《华中科技大学 2019 年博士研究生招生复试分数线》，详见“华中科技大学研究生招生信息网”，凡报考我院且满足相关专业分数线的考生可进入我院复试。复试名单见 <http://cpa.hust.edu.cn/info/1094/9187.htm>。

2. 复试考生要配合学院在复试前完成资格审查工作，资格审查不合格者不予复试。在报到前需备齐查验材料，除初试准考证和有效身份证件外（原件提交查验，交复印件 1 份），还需提交以下材料：

（1）全面考核考生的政治态度、思想表现、道德品质等的材料。提交考核表 1 份，考核表点击下载：<http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2137.htm>。应届生由

所在学校党组织填写；非应届生有单位的由所在单位填写，暂无工作单位的，由户籍所在地村委会、居委会党组织或档案保管单位党组织填写。考核表必须加盖党组织公章，党委、党总支或党支部公章均可，其他公章无效。表中贴 2 寸近期登记照。

(2) 非应届硕士研究生：交验硕士学位证书原件，同时交复印件 1 份；交“教育部学位与研究生教育发展中心”出具的“认证报告（硕士学位）”1 份。在国外取得硕士学位的，交“教育部留学服务中心”出具的“国外学历学位认证书（硕士）”1 份。报名审核时没在报名系统提交硕士学位认证报告扫描件者，请将扫描件于 5 月 5 日前发邮件到 [qiuyan@hust.edu.cn](mailto:qiuyan@hust.edu.cn)。

(3) 应届硕士研究生：交验学生证原件，同时交复印件 1 份；交硕士学校教务部门加盖公章的在校期间成绩单原件 1 份；交硕士阶段“教育部学籍在线验证报告”（注意验证报告必须在有效期内）1 份。在入学报到时须交验硕士学位证书原件。

(4) 专家推荐书 2 份。

(5) 《华中科技大学研究生攻读博士学位期间拟开展的研究计划》1 份。

(6) 在职考生交单位同意攻读博士学位的公函 1 份，已辞职者交辞职证明材料一份。

如考生提供虚假材料，任何时候一经发现，将取消复试或录取资格。复试阶段如未能提交相关材料的考生，最迟可在拟录取公示前提交，否则将视为资格审核不合格并失去拟录取资格。

#### 四、复试报到

考生应于 5 月 10 日下午 14:00-14:15 在主校区公共管理学院 208 办公室凭身份证报到，领取体检凭据。体检结束后于 16:30 在 101 教室集中交验复试资格审查材料，现场缴纳复试费 100 元/人（现金），资格审查材料详见“复试名单及资格审查要求”。

资格审核结束后集中交待复试相关事宜，发放复试材料。

#### 五、综合素质测试和体检

##### 1. 综合素质测试

统一采用网络测试方式进行。请统考上线考生按时完成，以便后续复试工作顺利进行。登录网址 <http://gszs.hust.edu.cn/info/1121/2050.htm>，按提示进行测试。5 月 8 日测试系统开放，我院要求考生当天 17 时前完成测试。

## 2. 体检

进入复试考生的体检由华中科技大学校医院组织。体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》。

考生请在5月10日下午14:30自行前往校医院体检中心,自备1寸近期免冠照片1张,在体检中心缴纳99元体检费并领取体检表。体检表上要填写报考学院名称(公共管理学院)及代码(407)。

体检不必空腹,体检结果由校医院集中返回学院,勿需自取。

## 六、复试内容、形式和时间安排

| 程序     | 内容及要求   | 时间、地点                          |
|--------|---|--------------------------------|
| 综合面试   | 每位考生10分钟左右。<br>1、考生介绍本人基本情况、学习研究经历和攻读博士学位期间拟开展的研究计划。<br>2、复试小组专家提问,考生作答。                                      | 5月11日<br>8:30-11:30<br>D9-D201 |
| 外语听说测试 | 每位考生8分钟。<br>1、考生现场抽卷并阅读专业文献后,应根据考官要求复述相关内容并回答问题,双方进行交谈(约5分钟);<br>2、考生听一段录音后,就相关内容陈述个人观点(约3分钟)。<br>外语听说测试全程录音。 | 5月11日<br>8:30-11:30<br>D9-D203 |
| 备注     | 综合面试和外语听说测试,分组交叉进行,均在D9-D202候场。   |                                |

## 七、复试成绩计算及拟录取原则

### 1. 复试成绩计算:

按照学校规定,复试成绩是复试阶段各部分成绩之和,按百分制计算。

复试分为综合面试和为外语听说测试,分别占复试成绩的80%和20%。

(注:思政骨干考生除学院复试外,还需参加华中科技大学高校思政培训研修中心组织的面试,复试总成绩核算方式见该计划复试细则。)

初试成绩和复试成绩各以50%的比例计入总成绩。初试三门考试总成绩按百分制进行折算。

总成绩计算公式:总成绩=100\*(初试成绩/初试满分)\*50%+复试成绩\*50%。

总成绩将于5月13日17:00前,在公共管理学院院网主页公示。公示时间为5个工作日。公示期间,接受考生监督和申诉。

申诉电话:027-87543047,邮箱:xuwanxiao@sina.com,联系人:徐老师。

公示结束无异议后,学院将按照下达招生计划情况向研究生院报送拟录取名单。

## 2. 拟录取原则：

(1) 根据统考生招生计划，按专业、专项计划分组，总成绩从高到低依次排序拟录取（联合培养计划在行政管理专业考生中选拔，不单独分组）。

(2) 复试不合格、思想品德考核不合格、报考资格不符合规定者，不予录取。

(3) 拟录取考生的其他手续待研究生院统一公示确定后，另行通知。

## 八、其他

1、复试集中在学校标准化考场进行，全程录像录音，各环节的具体安排，以报到时公布的为准。考生进入复试区需刷二代身份证，请务必随身携带。

2、复试前考生必须严谨求实地拟定《华中科技大学攻读博士学位期间拟开展的研究计划》，此项内容将作为考查考生专业水平的依据之一，一旦成果部分的陈述发现弄虚作假，将视为学风问题而不予录取。考生拟定的研究计划，录取入学后可以根据导师的意见做出调整。

3、根据相关部门对人事档案的要求，专家推荐书为必备存档材料，请各位考生认真准备。

4、取得我院 2019 年硕博连读资格的学生需参加本次体检和综合测试，上交《华中科技大学研究生攻读博士学位期间拟开展的研究计划》1 份。

5、根据国家及学校有关文件，研究生均需在开学报到时向学校缴纳学费。学业奖学金将在 9 月份研究生入学后根据学校和学院有关评定细则进行评定。

6、请考生查收报名时留下的邮箱，及时回复复试通知邮件。

7、若有考生决定放弃复试，烦请于 5 月 5 日 17 点前发邮件告知，邮箱如下：qiuyan@hust.edu.cn。

8、研究生复试咨询联系方式：

公共管理学院研究生教务办公室（208）：027-87559344，联系人：蒋老师。

电话：027-87559344，学院主页：<http://cpa.hust.edu.cn/index.htm>

华中科技大学研招办电话：027-87541746，027-87557422。

华中科技大学公共管理学院

二〇一九年五月